

מי עובד אצל מי? ניהול עבודה משותפת פורה של ועד מנהל וצוות בשכר

מגי בר טורא – ועדת שתיל

יסמין רובין קופר – מנהלת תחום בניית יכולת שתיל

סמכויות הוועד המנהל

הוועד המנהל מנהל את ענייני העמותה. חלות עליו שלוש חובות – חובות האמונים, חובת הזהירות וחובת האחריותיות. האחרונה משמעה לתת דין וחשבון בפני האחר. מקנה סמכות לפטר מנכ"ל וגם מחייבת לשאת בתפקידי בקרה על התנהלות כספית בפני החוק, בפני התורמים, בפני העובדים בשכר, בפני המתנדבים ובפני קהל היעד של הארגון. לוועד המנהל תפקיד בהובלת חזון ואסטרטגיה, פיתוח משאבים, ייצוג העמותה, בקרה וניהול פיננסי. (המדריך למנהיגות מתנדבת, המרכז למנהיגות מתנדבת, 2012)

עקרונות לעבודה משותפת פורה בין וועד מנהל לצוות שכיר

- המניע המרכזי של חברי הוועד – לקדם את יכולת הארגון לקדם את מטרות הארגון.
- ישנן הגדרות ברורות, מוסכמות ומדוברות של תפקידים, תחומי אחריות וסמכויות. הערך המוסף של כל אחד מהגופים ברור לשני הצדדים וכן האופן בו הם משלימים אחד את השני.
- לוועד ישנה יכולת לבצע הערכה לא שיפוטית של הארגון. הערכה כזו מבוססת על כך שלאנשי הוועד יש מידע ונתונים מספקים וכן עמדה פנימית של לקיחת אחריות על העשייה והתוצאות של הארגון.
- חברי הוועד המנהל עושים לאורך זמן כהונתם את כל הצעדים הנדרשים כדי להחזיק את מינימום המידע הנחוץ המאפשר להשפיע על מדיניות הארגון.

המתח הבסיסי הקיים בין הוועד המנהל לצוות השכיר מנוהל באופן פורה
המשמש כבסיס למצוינות ארגונית.